



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی پویا

تاریخ:
شماره:
پیوست:

بسمه تعالی

فرم درخواست مرخصی

درخواست دانشجو

اینجانب فرزند دانشجوی مقطع رشته
به شماره دانشجویی ورودی نیمسال اول/دوم سال تحصیلی ، تقاضا استفاده از مرخصی
تحصیلی برای نیمسال اول/دوم سال تحصیلی را دارم و متعهد می‌گردم که در صورت انصراف و یا عدم
پذیرش اداره آموزش، حداکثر تا یک هفته نسبت به تکمیل ثبت نام و انتخاب واحد اقدام نمایم. قابل ذکر است که هر
دانشجو در مقطع کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته تنها یک ترم میتواند از مرخصی تحصیلی استفاده
نماید.

امضا

نظر امور مالی

ادراه کل آموزش بدین وسیله اعلام می‌دارد آقا/خانم در نیمسال اول/دوم سال تحصیلی با
امور مالی تسویه کرده اند و مرخصی تحصیلی نامبرده از نظر این واحد بلا مانع است.

مهر و امضا

نظر اداره آموزش

در جلسه شورای آموزشی مورخ با درخواست مرخصی تحصیلی نامبرده موافقت گردید.

مدیر آموزش

ثبت در سیستم آموزش

مرخصی تحصیلی نامبرده در سیستم ثبت گردید.

مهر و امضاء آموزش